lista de verificação para concluir o Estágio Supervisionado não presencial em Teatro Licenciatura (2020.1 e 2020.2)

Ednaldo Cândido Moreira Gomes

Coordenador de Estágio Supervisionado

ednaldo.gomes@ichca.ufal.br

PORTARIA Nº 44/2020-SG/ICHCA/UFAL, de 24.09.2020.

# Antes de entregar o relatório final

[ ]  Saiba que todo estágio é curricular e supervisionado.

[ ]  Todo estagiário tem a obrigação de produzir relatório semestral.

[ ]  **Supervisor de campo** ou preceptor é o professor designado pela instituição concedente como responsável pelo acompanhamento do estagiário no local de realização de estágio (neste caso, é o professor externo à UFAL).

[ ]  **Professor orientador** de Estágio é o professor responsável pelo acompanhamento didático-pedagógico do estudante durante a realização do estágio (neste caso, é o professor do curso de Teatro).

[ ]  **Estagiário** é o estudante com matrícula ativa, desde que atenda aos requisitos estabelecidos pelo curso.

[ ]  **Concedente** é o ente público, empresa ou profissional liberal que recebe o estagiário.

[ ]  Todo local de realização do estágio deve ser conveniado à UFAL.

# Passos para a formalização do Estágio Curricular Supervisionado obrigatório não presencial (2020.2 — durante a pandemia).

[ ]  **Termo de** **compromisso de Estágio** preenchido e assinado pelas partes. Este formulário está disponibilizado no site da UFAL pelo link: <https://ufal.br/estudante/graduacao/estagios/documentos/minuta-tce-para-estagios-obrigatorios-sem-bolsa-8.docx/view>

[ ]  Formulário de **Autorização de Estágio.** Este formulário está disponibilizado no site da UFAL pelo link: <https://ufal.br/estudante/graduacao/estagios/formularios/formulario-de-autorizacao-de-estagio/view>

[ ]  **Plano de Estágio/Plano de Atividades** elaborado pelo estagiário sob orientação do Professor Orientador e do(a) Supervisor(a) do Estágio.

[ ]  **Ficha de descrição das atividades e das horas de Estágio**: é a descrição das atividades e da carga horária.

[ ]  **Ficha de Acompanhamento/avaliação do Estágio** preenchida pelo professor Supervisor da Instituição concedente. Este formulário está disponibilizado no site da UFAL pelo link: [Modelo Ficha de Avaliação - Estágio — Universidade Federal de Alagoas (ufal.br)](https://ufal.br/estudante/graduacao/estagios/documentos/modelo-ficha-de-avaliacao-estagio/view)

[ ]  **Relatório Final de Estágio Supervisionado** ([Modelo Relatório de Estágio — Universidade Federal de Alagoas (ufal.br)](https://ufal.br/estudante/graduacao/estagios/documentos/modelo-relatorio-de-estagio/view)

# OBSERVAÇÕES FINAIS

[ ]  A Coordenação de Estágio poderá assinar o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) pelo uso da assinatura eletrônica oficial (GOV.BR).

[ ]  As assinaturas do **Diretor, do Estagiário e do Professor Supervisor** poderão vir digitalizadas no documento (Conforme Guia de Possibilidades para Estágio Curricular Supervisionado não presencial na UFAL, página 31).

[ ]  A distribuição da carga horária **não deve ultrapassar o limite de seis horas diárias**, como estabelecido pela Lei Nº. 11.788/2008.

[ ]  Outras informações a respeito do Estágio Supervisionado podem ser encontradas aqui: [Estágios — Universidade Federal de Alagoas (ufal.br)](https://ufal.br/estudante/graduacao/estagios)